

A N U N Ț

Primăria Comunei Scrioaștea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de execuție, de muncitor calificat IV (zidar restaurator) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea – Compartiment de administrare a domeniului public și privat

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Scrioaștea, str. Principală, nr.103, în data de **20.06.2022**, astfel :

- **Proba scrisă** : în data de **20.06.2021**, ora **10,00**.
- **Proba de interviu** : în maximum 4 zile lucrătoare de la data probei practice.

Calendarul de desfășurare a concursului :

- 27.05.2022 – 13.06.2022, ora 16,00 – depunerea dosarelor de concurs;
- 14.06.2022 – selecția și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
- 15.06.2022 – depunerea contestațiilor
- 16.06.2022 – soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor selecției dosarelor
- 20.06.2022 – ora 10,00 proba scrisă și afișarea rezultatelor;
- 21.06.2022 – depunerea contestațiilor probei scrise;
- 22.06.2022 – soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor probei scrise;
- 23.06.2022 – susținerea și afișarea rezultatelor interviului;
- 24.06.2022 – soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor probei interviu și a rezultatului final.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Scrioaștea, domnul Rusu Cameliu până la data de 13.06.2022.

Dosarele de înscriere la concursul de recrutare trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu completările și modificările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății,

g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

Condiții specifice :

- studii : medii/generale ;

- vechime : fără vechime calificare zidar.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Scrioaștea – persoană de contact – domnul Rusu Cameliu - secretar comisie, e-mail primariacomscrioastea@yahoo.com și la nr. de telefon/fax 0247/459406 în timpul programului de lucru, de luni până vineri, între orele 8,00-16,00 .

P R I M A R
Alexandru ANGHEL