

FIȘA POSTULUI
Nr.20 (vacant)

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL :

1. Denumirea postului : MUNCITOR CALIFICAT – ZIDAR RESTAURATOR.
2. Nivelul postului : *funcție contractuală de execuție* .
3. Scopul principal al postului : *Deservirea echipelor calificate în lucrări de construcții, care sunt repartizați.*

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

1. Studii de specialitate : medii
2. Perfecționări/specializări : nu .
3. Cunoștințe de operare/programe pe calculator (necesitate și nivel) : nu.
4. Limbă străină (necesitate și nivel de cunoaștere) : nu .
5. Abilități, calități și aptitudini necesare : spirit practic și de observație, atenție distributivă; corectitudine, conștiinciozitate, disponibilitate pentru program prelungit ; uneori poate lucra în mediu cu praf și în contact cu materiale de construcție care pot conține substanțe chimice.
6. Cerințe specifice : disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
7. Competența managerială : _____ .

ATRIBUȚIILE POSTULUI :

1. Execută reparații și întreține zugrăveli și zidărie, interioare și exterioare.
2. Execută lucrări de faianțare precum și lucrări de întreținere acoperișuri;
3. Execută tentuiele simple, decorative.
4. Pregătește suprafețele de zugrăvit (umple golurile, crăpăturile, finisează)
5. Pregătească suprafețele pentru aplicarea tapetului (dă jos tencuiala, tratează suprafețele pe care se aplică tapetul, taie tapetul , lipește tapetul pe pereți, etc.)
6. Pregătește materia primă pentru executarea lucrărilor.
7. Execută reparații locale la alei rutiere și pietonale .
8. Execută lucrări preventive de revizii și reparații tehnice, modificări și adaptări în condițiile mării gradului și extinderii funcțiilor obiectului supus acțiunii, respectiv mici modernizări, în vederea înlăturării efectelor uzurii fizice și morale a construcțiilor și infrastructurii .
9. Sortează materialele rezultate din demolări .
10. Asigură curățenia și debarasarea frontului de lucru de materiale care nu sunt necesare în procesul de producție .
11. Utilizează materiale, mașini și echipamente puse la dispoziție : unelte de cioplit, cuțite de seping, fierăstraie, cuțite, raclete, șpacluri, gletiere, răngi de fier, cuttere, unelte de șlefuit, mașini de tăiat, alte mașini pentru tăiat lemn, aspiratoare de praf.

12. Îndeplinește orice alte atribuții specifice postului rezultate din legi, hotărâri guvernamentale, dispoziții ale primarului, viceprimarului, hotărâri ale Consiliului Local.
13. Răspunde de soluționarea operativă a lucrărilor repartizate cu respectarea termenelor legale sau a celor dispuse de superiorii ierarhici, după caz.
14. Execută în condițiile legii și alte dispoziții scrise sau verbale trasate de conducerea instituției.
15. Răspunde de păstrarea secretului de stat și de serviciu și de confidențialitatea datelor din activitatea proprie;
16. Are obligația cunoașterii, însușirii și aplicării întocmai a legislației generale și specifice legată de domeniul în care își desfășoară activitatea;
17. Are obligația însușirii și respectării tuturor normelor de conduită profesională cuprinse în dispoziții legale și regulamente interne, răspunzând potrivit legii pentru încălcarea acestora.
18. Are obligația însușirii cu strictețe a prevederilor din domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență cuprinse în următoarele acte normative:
 - prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.1425/2006 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență cu modificările și completările ulterioare .
14. Are obligația să își desfășoare activitatea în conformitate cu instruirea profesională, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului și a superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
15. În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la pct.16 are următoarele obligații :
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace aferente desfășurării activității;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat angajatorului și lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari și inspectorii pentru prevenirea situațiilor de urgență.

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

1. Denumire : **MUNCITOR CALIFICAT IV** .

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă :

a) Relații ierarhice :

- subordonat față de : Primar, Viceprimar.

- superior pentru : _____ .

b) Relații funcționale :

c) Relații de control : _____ .

d) Relații de reprezentare : _____ .

2. Sfera relațională externă :

a) cu autorități și instituții publice : _____ .

b) cu organizații internaționale : _____ .

c) cu persoane juridice private : _____ .

3. Limite de competență :

4. Delegare de atribuții și competență : _____ .

Întocmit de :

1. Numele și prenumele : **TRUȘCĂ NICOLAE**

2. Funcția publică de conducere : **VICEPRIMAR**

3. Semnătura : _____

4. Data întocmirii : _____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului și primit 1 (un) exemplar :

1. Numele și prenumele : _____

2. Semnătura : _____

3. Data : _____

A P R O B ,
P R I M A R ,
Anghel Alexandru

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

**la concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale vacante de execuție
de muncitor calificat IV (zidar restaurator),
din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea**

1. Legea nr.53/2003, republicată și actualizată, privind Codul Muncii .
Titlul III. Timpul de muncă și timpul de odihnă .
Cap.I. Timpul de muncă .
Secțiunea 1. Durata timpului de muncă .
Secțiunea a 2 – a . Munca suplimentară .
Secțiunea a 3 – a . Munca de noapte .

Cap.II. Repausuri periodice
Secțiunea 1. Pauza de masă și repausul zilnic .
Secțiunea a 2 – a. Repausul săptămânal.
Secțiunea a 3 – a. Sărbătorile legale.
Titlul V. Sănătatea și securitatea în muncă .
Cap.I. – Reguli generale .
Titlul XI. Răspunderea juridică.
Cap.II. – Răspunderea disciplinară .
2. Legea 202/2002 (r3) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
3. H.G. 1146 din 30.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă .
Cap.I. – Dispoziții generale.
Cap.III. – Secțiunea a 3 – a
4. Norme specifice de securitate a muncii pentru lucru la înălțime (NSPM 12), Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și familiei.

Rusu Cameliu