

## ANUNȚ

Primăria Comunei Scrioaștea, cu sediul în sat Scrioaștea, str. Principală, nr. 103, județul Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de execuție în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Șef S.V.S.U.

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Compartiment S.V.S.U.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

*Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:*

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- condiții de vechime : fără vechime;
- să facă dovada absolvirii cursului de Șef S.V.S.U., autorizat de Ministerul Educației/Ministerul Muncii;
- cunoștințe operare PC - nivel mediu, dovedite cu documente;
- permis categoria B.

*Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:*

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) adeverință din care să reiasă că este apt din punct de vedere psihologic eliberată de medicul specialist cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	12.02.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Scrioaștea, cu sediul în sat Scrioaștea, str. Principală, nr. 103, județul Teleorman	26.02.2025, ora 15.00

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.02.2025, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.03.2025, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.03.2025, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.03.2025, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	06.03.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	06.03.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	07.03.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.03.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	10.03.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	10.03.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	11.03.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.03.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.03.2025, ora 10.00

### **BIBLIOGRAFIA**

#### **la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șef S.V.S.U.**

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI  
*Tematica* : integral
2. Legea nr.307/2006(r1) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.  
*Tematica* :  
CAP.IV. - Serviciile de urgență voluntare și private;  
CAP.V. - Răspunderea juridică.
3. Legea nr.481/2004 (rr) privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.  
*Tematica* : integral.
4. Ordinul M.A.P. nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare.  
*Tematica* : integral.
5. H.G. nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.  
*Tematica* : integral.

6. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare,  
*Tematica :*  
CAP. III. - *Obligațiile angajatorilor – SECȚIUNEA a – 4 - a – Alte obligații ale angajatorilor – art. 12;*  
CAP. IV. - *Obligațiile lucrătorilor – art. 22, art. 23.*
7. H.G. nr. 1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.  
*Tematica :*  
CAP. V. - *Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;*  
CAP. VI. - *Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific.*
8. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.  
*Tematica :*  
CAP.II. - Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor.
9. Legea nr.53/2003 (r) privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare .  
*Tematica :*  
Titlul III. Timpul de muncă și timpul de odihnă .  
Cap.I. Timpul de muncă .  
Secțiunea 1. Durata timpului de muncă .  
Secțiunea a 2 – a . Munca suplimentară .  
Secțiunea a 3 – a . Munca de noapte .  
Cap.II. Repausuri periodice  
Secțiunea 1. Pauza de masă și repausul zilnic .  
Secțiunea a 2 – a. Repausul săptămânal.  
Secțiunea a 3 – a. Sărbătorile legale.  
Titlul V. Sănătatea și securitatea în muncă .  
Cap.I. – Reguli generale .  
Titlul XI. Răspunderea juridică.  
Cap.II. – Răspunderea disciplinară .
10. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  
*Tematica :*  
Art.154 și art.155 - Rolul și atribuțiile primarului .  
Art.368 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: <https://www.scrioastea.ro/>, persoană de contact: Cernea Elena, funcția secretar general al Comunei Scrioaștea, având numărul de telefon 0728 237865.

**P R I M A R,**  
**Anghel Alexandru**